

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Стоматология»

Д.В. Лазарев

«10» апреля 2020г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Губернатора Забайкальского края от 8 апреля 2020 года № 30
(в редакции постановления Губернатора Забайкальского края от 10 апреля 2020 года № 33)

**ПЛАН неотложных мероприятий по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

ООО «Стоматология» ИНН 7536063478 КПП 753601001 ОГРН 1057536103239

672039, Россия, Забайкальский край, г. Чита, ул. Баргузинская, д.30 пом.2

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений дезинфицирующими средствами, в том числе дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев сотрудников, оргтехники), мест общего пользования - входных групп, лифтов, комнат приема пищи, отдыха, санузлов, комнат и оборудования для занятия спортом и других помещений	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог

1	2	3
1.2.	Обеспечить регулярное проветривание с кратностью каждые 2 часа рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие помещения) оборудованием для обеззараживания воздуха	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную (на расстоянии около 1,5-2 метров между людьми) рассадку сотрудников в кабинетах	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовой увеличить установить график их посещения в обеденные перерывы. В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,1 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
2.3.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме (по возможности) информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационно-просветительских стендах (стойках)	Зеленская А.В. Старший администратор

1	2	3
3.2	В помещениях для посетителей – в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды (памятки) по мерам профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
3.6.	Обеспечить одномоментное нахождения в зоне ресепшена не более 3 человек, включая администратора-кассира	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Зеленская А.В. Старший администратор
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией	Зеленская А.В. Старший администратор
4.3.	Обеспечить размещение информационных баннеров и сообщений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о применяемых мерах в связи с эпидемиологической обстановкой	Зеленская А.В. Старший администратор
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Егорова Е.В. Врач-оториноларинголог